
eQuercus v1.21

Website and content management

Manuale Utente

Sommario

1	Introduzione	3
1.1	Premessa	3
1.2	Termini utilizzati	3
1.3	Prima di iniziare	3
1.4	Requisiti minimi	3
1.5	Descrizione e concetti	3
1.5.1	Il concetto di base	4
1.5.2	Concetto di nodo	4
1.5.3	Concetto del tipo di contenuto	4
2	Come entrare in eQuercus.....	6
3	Impostazioni ed operazioni generali.....	7
3.1	Pagina “Gestione utenti”	7
3.1.1	Modificare la password di un utente	7
3.1.2	Modificare il livello d’accesso di un utente	7
3.1.3	Eliminare un utente	7
3.1.4	Aggiungere un nuovo utente	8
3.2	Pagina “Associa le pagine del sito ai tipi di contenuto”	8
3.3	Pagina “Gestione lingue”	8
3.4	Comando “Backup della banca dati”	8
3.5	Comando “Ripristina la banca dati del [data ultimo backup]”	9
3.6	Comando “Compatta la banca dati”	9
4	Gestione della struttura	10
4.1	Pagina “Gestione struttura”	10
4.1.1	Comando “Gestione contenuti”	10
4.1.2	Comando “Impostazioni”	10
4.1.3	Comando “Modifica password”	10
4.1.4	Comando “Logout”	10
4.1.5	Come creare un nuovo nodo	11
4.1.6	Come modificare le informazioni di un nodo	11
4.1.7	Come spostare la posizione di un nodo	11
4.1.8	Come eliminare un nodo, tutti i suoi sotto-nodi e relativi contenuti	11
4.1.9	Comando Anteprima	11
4.2	Pagina “Crea nodo”	11
4.2.1	Informazioni generali del nodo	11
4.2.2	Informazioni sulla rappresentazione grafica del menu (sezione Menu, colore blu)	12
4.2.3	Informazioni del tipo contenuto (sezione Contenuto, colore rosso)	12
4.2.4	Informazioni dei links (sezione Link, colore verde)	13
4.2.5	Esempi di possibili configurazioni di nodi per situazioni concrete	14
4.3	Dialogo “Inserisci/Modifica immagine”	15
4.4	Pagina “Modifica nodo”	15
4.5	Pagina “Modifica password”	15
5	Gestione contenuti.....	16
5.1	Pagina “Gestione contenuti”	16
5.1.1	Comando “Gestione struttura”	16
5.1.2	Comando “Modifica password”	16
5.1.3	Comando “Logout”	16
5.1.4	Come creare e modificare i contenuti legati ad un nodo	16
5.1.5	Comando Anteprima	16
5.2	Pagina “Lista contenuti”	17
5.2.1	Come modificare un contenuto	17
5.2.2	Come aggiungere un nuovo contenuto alla lista	17
5.2.3	Come spostare la posizione di un contenuto all’interno della lista	17
5.2.4	Come modificare il nome di un contenuto	17
5.2.5	Come eliminare un contenuto dalla lista	17
5.3	Pagina “Crea/Modifica contenuto”	17

Introduzione

1.1 Premessa

eQuercus è composto dai seguenti due prodotti:

- “eQuercus - Website and content management”;
- “eQuercus - Library”.

Questo manuale tratta “eQuercus - Website and content management”. Per la parte di “eQuercus - Library” si veda il relativo documento.

1.2 Termini utilizzati

Di seguito sono elencati alcuni termini importanti, e il loro significato, utilizzati nel presente documento:

- *eQuercus*: indica il prodotto “eQuercus - Website and content management”;
- *libreria*: indica il prodotto “eQuercus - Library”;
- *sito*: indica il sito web gestito da eQuercus.

1.3 Prima di iniziare

Per utilizzare eQuercus è necessario aver installato il prodotto come descritto nel manuale d’installazione.

1.4 Requisiti minimi

eQuercus viene eseguito utilizzando il browser internet. Non è necessario installare alcun programma sul proprio computer. I browser compatibili con questo prodotto sono:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 o superiore;
- Netscape Navigator 6.0 o superiore.

Chi desiderasse utilizzare il contenuto tipo “Documento HTML”, il quale utilizza un editore HTML WYSIWYG (What You See Is What You Get), dovrà utilizzare il browser Microsoft Internet Explorer 5.5+ su sistema operativo Microsoft.

1.5 Descrizione e concetti

La maggior parte dei siti web sono strutturati in forma gerarchica. Questa struttura determina il menu di navigazione del sito, dove ogni nodo della struttura è rappresentato da una voce di menu. Il menu può essere composto da più livelli e ogni sotto livello è collegato ad un livello padre. I menu di primo livello sono anch’essi dei sotto menu della radice del sito. Le singole voci del menu sono collegate alle pagine in cui è visualizzato il contenuto specifico. Se analizziamo le pagine di un sito, possiamo notare che i contenuti cambiano mentre il menu di navigazione resta invariato. In alcuni casi, la voce di menu che identifica l’attuale contenuto, è rappresentata in modo diverso, permettendo all’utente d’orientarsi all’interno della struttura di navigazione.

Prendiamo in considerazione i contenuti, ci rendiamo conto che possono essere d’innomerevoli tipi: dal semplice testo, senza particolari formattazioni, ai più complessi layout contenenti diversi oggetti (testi, immagini, tabelle, ecc..). In più i contenuti possono essere rappresentati singolarmente oppure raggruppati in liste. Le liste possono visualizzare l’integrità dei contenuti oppure solo una parte, per esempio solo il titolo del contenuto. Sarà poi il link, applicato al titolo, a permettere l’apertura della pagina in cui visualizzare il dettaglio del contenuto.

Riducendo ai minimi termini i meccanismi appena descritti è possibile isolare le seguenti componenti che governano un sito web:

- il menu di navigazione con la sua rappresentazione;
- il nome della pagina in cui rappresentare il o i contenuti;
- il layout di rappresentazione e l'informazione presente nei contenuti.

eQuercus permette di gestire ogni singola componente in modo semplice e veloce, permettono quindi di creare e gestire la maggior parte di siti web strutturati. Di seguito vengono descritti i concetti di base su cui opera eQuercus.

1.5.1 Il concetto di base

eQuercus è composto da due prodotti distinti: “eQuercus - Website and content management” e “eQuercus - Library”. “eQuercus - Website and content management” permette di gestire sia la struttura logica del sito sia i contenuti. Le informazioni gestite sono inserite in una banca dati. “eQuercus - Library”, invece, è una libreria di oggetti e funzioni da utilizzare nelle pagine dinamiche del sito. Queste funzioni permettono di collegare i menu e i contenuti presenti in banca dati alle diverse pagine del sito. Le pagine del sito contengono quindi solo il layout grafico mentre i menu di navigazione e i vari contenuti sono creati dinamicamente. Siti semplici possono essere creati con una sola pagina ASP.

1.5.2 Concetto di nodo

Come si vedrà più avanti, la struttura logica del sito è composta da “nodi”, e ogni nodo rappresenta una voce del menu di navigazione del sito. Il nodo contiene le seguenti informazioni fondamentali:

- il testo e le immagini che rappresentano la voce del menu nelle varie lingue;
- se vi sono contenuti legati al nodo, il tipo ed il loro numero;
- la pagina di visualizzazione del contenuto e/o la lista dei contenuti.

La rappresentazione del nodo all'interno del sito potrà essere di tipo testuale o grafico. Sarà il web designer, al momento della costruzione delle pagine del sito, a decidere in quale modo rappresentare il menu di navigazione. Le informazioni inerenti la voce di menu, inserite dall'utente, saranno richieste alla banca dati tramite le funzioni e gli oggetti della libreria e disegnate nella pagina nel modo desiderato.

Una voce di menu è generalmente collegata, tramite un link, ad una pagina in cui rappresentare uno specifico contenuto. Tramite eQuercus si potrà decidere, al momento dell'inserimento di un nodo, che tipo di contenuti collegare al nodo e in quale pagina rappresentarli. Vi è la distinzione tra nodi che possono contenere solo un contenuto e nodi che possono contenere più contenuti (lista). Questa differenziazione permette di semplificare la gestione dei contenuti. In un nodo con un solo contenuto si dovrà specificare unicamente la pagina per il dettaglio, mentre in un nodo con più contenuti, si potranno specificare sia la pagina per il dettaglio che la pagina responsabile di visualizzare la lista. Questo meccanismo offre moltissime possibilità di rappresentazione dei contenuti.

1.5.3 Concetto del tipo di contenuto

Il concetto del tipo di contenuto è stato introdotto in eQuercus per permettere una completa gestione dei contenuti. Un tipo di contenuto può essere composto da diverse informazioni, le quali sono poi posizionate e formattate all'interno della pagina, in base alle preferenze del web designer.

Il prodotto è fornito con due tipi di contenuto:

- **Documento Testo:** contiene i campi titolo, sotto-titolo, due immagini, un link con relativa descrizione e una casella di testo in cui inserire il corpo del contenuto.
- **Documento HTML:** contiene i campi titolo e un editore WYSIWYG (What You See Is What You Get) in cui editare il contenuto in formato HTML.

Nei siti in cui la formattazione è identica per tutti i contenuti, è preferibile utilizzare il tipo “Documento testo”. Nei casi invece, in cui i contenuti sono rappresentati con differenti layout, è sicuramente più opportuno utilizzare il tipo

di “Documento HTML”. Questo sistema è modulare e permette, con alcune conoscenze di programmazione in JScript per pagine ASP, **di creare moduli personalizzati**. Il procedimento è descritto nel manuale d’installazione.

Come entrare in eQuercus

Per entrare in eQuercus è necessario aprire il proprio browser internet e digitare nella barra dell'indirizzo la seguente URL: **http://[vostro dominio]/[admin]**, dove **[vostro dominio]** corrisponde al nome di dominio del vostro sito e **[admin]** corrisponde alla sotto cartella contenente le pagine di gestione di eQuercus. All'indirizzo specificato viene presentata la pagina adibita all'operazione di login, in cui è necessario digitare il nome dell'utente e la password.

Importante

Il prodotto è fornito con i seguenti dati:

Nome utente: **administrator**
Password: **admin**

La password è sensibile al maiuscolo/minuscolo.

Nota

Per questioni di sicurezza si consiglia di modificare queste informazioni appena possibile.

Dopo aver selezionato "Entra", il sistema indirizza il browser sulla pagina "Gestione struttura" (per gli utenti appartenenti al gruppo "Amministratore") o sulla pagina "Gestione contenuti" (per gli utenti appartenenti al gruppo "Redattore"). In ogni momento gli utenti appartenenti al gruppo "Amministratore" hanno la possibilità di entrare nell'una o nell'altra pagina.

Impostazioni ed operazioni generali

Prima di iniziare a costruire il proprio sito, è necessario configurare alcune impostazioni generali. Nella pagina “Gestione struttura” è presente il link “Impostazioni” che attiva l’omonima pagina nella quale è presente la lista di tutte le impostazioni/operazioni possibili:

- gestione utenti;
- associa le pagine del sito ai tipi di contenuto;
- imposta le lingue del sito;
- esegui il backup della banca dati;
- ripristina la banca dati del [data ultima modifica];
- compatta la banca dati.

Per modificare un’impostazione od eseguire un’operazione, fare clic sul nome dell’impostazione/operazione desiderata.

Nota

Tutte le pagine descritte in questo capitolo sono accessibili solo da utenti appartenenti al gruppo “**Amministratore**”.

3.1 Pagina “Gestione utenti”

Questa pagina visualizza la lista di tutti gli utenti abilitati ad operare in eQuercus. Ogni riga contiene il nome dell’utente, due caselle di testo per la modifica della password, una casella di riepilogo a discesa per la scelta del gruppo d’appartenenza, che identifica il livello d’accesso, e una casella di controllo che permette l’eliminazione dell’utente. L’ultima riga della tabella permette l’inserimento di un nuovo utente.

Scegliere “Salva” per salvare le modifiche apportate o “Annulla” per uscire senza salvare.

Nota

È possibile apportare più modifiche per più utenti prima di salvare. L’operazione “Elimina” è prevalente sulle altre modifiche.

3.1.1 Modificare la password di un utente

Per modificare la password di un utente, digitare la nuova password nelle caselle di testo “Password” e “Conferma password”. La password è sensibile al maiuscolo/minuscolo.

3.1.2 Modificare il livello d’accesso di un utente

Per modificare il livello d’accesso associato all’utente, agire sulla casella di riepilogo a discesa “Gruppo utente”. Ogni utente può essere associato ad un unico livello di sicurezza. eQuercus contiene i seguenti due livelli di accesso:

- *Amministratore*: è il livello che permette di eseguire tutte le operazioni;
- *Redattore*: è il livello che permette di gestire unicamente i contenuti.

Nota

L’utente attualmente in sessione non può modificare il proprio livello di accesso. Solo un altro utente appartenente al gruppo “Amministratore” ha questa facoltà.

3.1.3 Eliminare un utente

Per eliminare un utente, attivare la casella di controllo “Elimina”.

Nota

L'utente attualmente in sessione non può eliminare se stesso. Solo un altro utente appartenente al gruppo "Amministratore" ha questa facoltà.

3.1.4 Aggiungere un nuovo utente

Per aggiungere un nuovo utente è necessario digitare il nome nella casella di testo presente nell'ultima riga della tabella. Digitare quindi la password nelle rispettive caselle di testo e selezionare il livello di accesso.

3.2 Pagina "Associa le pagine del sito ai tipi di contenuto"

La presente pagina è molto importante per la creazione e la gestione di un sito. Come descritto nell'introduzione di questo documento, le pagine del sito hanno il compito di visualizzare i contenuti di un determinato tipo. Per esempio, un sito potrebbe avere la pagina content.asp adibita a visualizzare i contenuti di tipo "Documento Testo" e la pagina contentHTML.asp adibita a visualizzare i contenuti di tipo "Documento HTML". In questo caso, se si cercasse di visualizzare un contenuto di tipo "Documento HTML" nella pagina content.asp, potrebbero verificarsi dei problemi.

Come si può comprendere è quindi necessario filtrare le pagine disponibili per ogni tipo di contenuto.

Di seguito sono descritte le caselle presenti in questa pagina.

- **Tipo di contenuto:** è la casella di riepilogo a discesa contenente i nomi di tutti i tipi di contenuto presenti in eQuercus. Selezionare il tipo di contenuto di cui si desidera apportare le modifiche.
- **Pagine disponibili:** in questa casella di riepilogo sono elencati tutti i file ASP presenti nel sito e non ancora assegnati. Per assegnare una pagina al tipo di contenuto, selezionare il nome della pagina e premere sul pulsante ">>" posto tra le caselle "Pagine disponibili" e "Pagine associate".
- **Pagine associate:** in questa casella di riepilogo sono elencati i files assegnati al tipo di contenuto selezionato. Per dissociare una pagina dal tipo di contenuto, selezionare il nome della pagina e premere sul pulsante "<<".
- **Default:** questo pulsante permette di specificare la pagina predefinita da utilizzare durante la creazione di un nuovo nodo.

Scegliere "Salva" per salvare le modifiche apportate o "Annulla" per uscire senza salvare.

3.3 Pagina "Gestione lingue"

eQuercus permette di gestire siti contenenti fino a cinque lingue: inglese, spagnolo, francese, tedesco e italiano. Per attivare o disattivare le lingue del sito, agire sulla casella di controllo, relativa alla lingua, presente nella colonna *online*.

Dal momento che una lingua è online, è possibile inserire e modificare i dati relativi ai menu e ai contenuti per quella lingua.

La casella di opzione "Default" permette di specificare la lingua predefinita del sito. La lingua predefinita corrisponde alla prima lingua utilizzata per la visualizzazione del sito e viene anche usata come prima lingua nella modifica dei contenuti.

Importante

Quando una lingua viene disattivata, i dati relativi ai contenuti e ai menu della lingua rimangono nel sistema. Non sarà comunque più possibile gestire le informazioni per quella lingua finché non sarà riattivata.

3.4 Comando "Backup della banca dati"

Questo comando esegue una copia della banca dati "eQuercus.mdb". La copia è eseguita nella stessa cartella dove è presente la banca dati ed il nuovo file è chiamato "eQuercus.bak".

3.5 Comando "Ripristina la banca dati del [data ultimo backup]"

Quest'operazione è disponibile solo se è stata eseguita precedentemente l'operazione di backup. L'operazione, dopo la richiesta di conferma, copia il file "eQuercus.bak" in "eQuercus.mdb".

3.6 Comando "Compatta la banca dati"

Quest'operazione è disponibile solo se si utilizzano i driver OLEDB. Il collegamento tramite DSN non permette quest'operazione su banche dati MSACCESS.

L'operazione compatta la banca dati in modo da ridurne le dimensioni e migliorare le prestazioni.

Gestione della struttura

Questo capitolo descrive le funzionalità che permettono la gestione della struttura del sito.

Nota

Tutte le pagine descritte in questo capitolo sono accessibili unicamente da utenti appartenenti al gruppo “**Amministratore**”.

4.1 Pagina “Gestione struttura”

Questa è la pagina principale per accedere a tutte le altre pagine descritte in questo capitolo. La pagina visualizza la struttura dell'intero sito in forma gerarchica ed ogni riga dell'albero corrisponde ad un nodo. I nomi dei nodi possono apparire con un diverso colore, il quale rappresenta:

- **blu**: il nodo non può contenere contenuti;
- **rosso**: il nodo può contenere uno o più contenuti;
- **verde**: il nodo contiene un link esterno;
- blu, rosso e verde **chiaro** rappresentano i nodi nascosti. Un nodo nascosto non è visualizzato nel sito.

Le operazioni che possono essere eseguite in questa pagina sono:

- accedere alle pagine per la gestione dei contenuti;
- accedere alle pagine per le impostazioni/operazioni generali;
- modificare la password;
- eseguire il logout;
- creare nodi di primo livello o sotto-nodi a nodi esistenti;
- modificare le informazioni dei nodi;
- spostare la posizione dei nodi;
- eliminare i nodi;
- eseguire l'anteprima del sito.

Nota

Il nome del nodo è un'informazione privata utilizzata unicamente per la gestione. La lingua utilizzata per identificare i nodi dipende solo dalle preferenze degli amministratori.

4.1.1 Comando “Gestione contenuti”

Questo comando del menu principale, posto in alto a destra nella pagina, permette di accedere alle pagine per la gestione dei contenuti. Si veda il capitolo 5 - “Gestione contenuti”.

4.1.2 Comando “Impostazioni”

Questo comando del menu principale permette di accedere alla pagina “Impostazioni”. Si veda il capitolo 3 - “Impostazioni” per la descrizione delle diverse impostazioni/operazioni generali.


4.1.3 Comando “Modifica password”


Questo comando del menu principale permette di accedere alla pagina “Modifica password”. Si veda il capitolo 4.5 - “Pagina Modifica password”.

4.1.4 Comando “Logout”

Questo comando del menu principale permette di terminare la sessione corrente. Dopo aver terminato la sessione, il sistema indirizza il browser alla home page del sito.

4.1.5 Come creare un nuovo nodo

Per aggiungere un nodo di primo livello, fare clic sul pulsante  posto davanti al nome del sito, il quale è visualizzato nell'instestazione della struttura.

Per aggiungere un sotto-nodo ad un nodo esistente, fare clic sul pulsante  posto davanti al nome del nodo.

Dopo aver fatto clic sul pulsante, il sistema indirizza il browser alla pagina "Crea nodo". Per maggiori informazioni si veda il capitolo 4.2 - "Pagina Crea nodo".



Note

- i) Dopo l'inserimento, il nuovo sotto-nodo viene posizionato in ultima posizione rispetto ai sotto-nodi esistenti.
- ii) Il numero massimo di sotto-nodi direttamente collegati ad un nodo è di 999.
- iii) Non vi è un numero teorico di livelli nella struttura.


4.1.6 Come modificare le informazioni di un nodo

Per modificare le informazioni relative ad un nodo, fare clic sul nome del nodo che si desidera modificare. Il sistema apre la pagina "Modifica nodo". Per maggiori informazioni si veda il capitolo 4.4 - "Pagina Modifica nodo".

4.1.7 Come spostare la posizione di un nodo

Per spostare la posizione di un nodo all'interno di un gruppo di nodi "fratelli" (sotto-nodi appartenenti allo stesso nodo), fare clic sul pulsante  (sposta la priorità del nodo verso il basso) o  (sposta la priorità del nodo verso l'alto). Questi pulsanti sono presenti nella colonna "Operazioni", la quale è posizionata a destra della struttura. La posizione di un nodo rispecchia generalmente la posizione delle voci del menu all'interno del sito.

4.1.8 Come eliminare un nodo, tutti i suoi sotto-nodi e relativi contenuti

Per eliminare un nodo, tutti i suoi sotto-nodi e i relativi contenuti, fare clic sul pulsante  presente nella colonna "Operazioni". Prima di procedere all'eliminazione, il sistema propone un dialogo di conferma. Premendo il pulsante OK il sistema procede all'eliminazione dei nodi interessati.

Nota

Dopo l'eliminazione dei nodi non sarà più possibile recuperare i dati. Si consiglia di eseguire un backup dei dati periodicamente. Vedere il capitolo 3.4 "Comando Backup della banca dati".

4.1.9 Comando Anteprema

Il pulsante anteprema, che è posizionato in basso a destra nella pagina, consente di lanciare una seconda finestra del browser nella quale viene visualizzato il sito gestito da eQuercus.

4.2 Pagina "Crea nodo"

Questa pagina permette di inserire le informazioni relative al nodo che si desidera creare. La pagina è divisa in quattro sezioni:

- informazioni generali del nodo;
- informazioni sulla rappresentazione grafica del menu (sezione Menu, colore blu);
- informazioni del tipo di contenuto (sezione Contenuto, colore rosso);
- informazioni dei links (sezione Link, colore verde).

4.2.1 Informazioni generali del nodo

Le caselle presenti in questa sezione sono:

- **Nome del nodo:** questa casella di testo permette di digitare il nome del nuovo nodo. Il nome deve obbligatoriamente essere inserito e deve essere un nome univoco per tutta la struttura del sito.
- **Il nodo è visibile:** questa casella di controllo permette di attivare o disattivare la visibilità di un nodo. I nodi non visibili non vengono rappresentati nel sito. Lo scopo di rendere i nodi invisibili è quello di sviluppare parti del sito e renderle visibili solo al termine dell'intero lavoro.

Nota

Questa casella appare solo se il nodo padre è un nodo visibile, nel caso contrario viene visualizzato il testo “Il nodo non è visibile”.


4.2.2 Informazioni sulla rappresentazione grafica del menu (sezione Menu, colore blu)

I campi descritti di seguito sono ripetuti per tutte le lingue attive (online).

- **Testo del menu:** questa casella di testo permette di digitare il testo che è utilizzato per rappresentare la voce nei menu testuali. L’informazione può essere ignorata se il sito rappresenta la voce di menu tramite un’immagine. È in ogni caso opportuno utilizzare quest’informazione, quando si sviluppa un sito, come testo alternativo dell’immagine (ALT).
- **Immagine menu normale:** in questa casella di testo è possibile digitare il percorso del file di tipo immagine utilizzato per rappresentare la voce nello stato normale del menu grafico.
- **Immagine menu attivo:** in questa casella di testo è possibile digitare il percorso del file di tipo immagine utilizzato per rappresentare la voce nello stato attivo del menu grafico.
- **Immagine menu MouseOver:** in questa casella di testo è possibile digitare il percorso del file di tipo immagine utilizzato per rappresentare la voce nello stato mouseOver del menu grafico.

Nota

L’indirizzo delle immagini deve essere espresso come percorso relativo alla home directory del sito. Per esempio, se le immagini sono state inserite nella cartella del sito /images, l’indirizzo dovrà essere digitato nel seguente formato: images/image.yyy dove image.yyy rappresenta il nome del file contenente l’immagine.

Il pulsante , posizionato a fianco delle caselle di testo di tipo immagine, apre la pagina “Inserisci/Modifica Immagine”. Questo strumento è molto utile per selezionare e aggiungere immagini. Per ulteriori informazioni si veda il capitolo 4.3 - “Dialogo Inserisci/Modifica immagine”.

Convenzioni

- i) La funzione della libreria `GetImageMenuNormal()` restituisce il valore presente nel campo “Immagine menu normale”. Questa funzione ritorna una stringa vuota se il campo non contiene un valore.
- ii) La funzione della libreria `GetImageMenuActive()` restituisce il valore presente nel campo “Immagine menu attivo”. Se il campo non contiene un valore, la funzione restituisce il valore presente nel campo “Immagine menu MouseOver”. Se anche questo campo non contiene un valore, la funzione restituisce il valore presente nel campo “Immagine menu normale”.
- iii) La funzione della libreria `GetImageMenuMouseOver ()` restituisce il valore presente nel campo “Immagine menu MouseOver”. Se il campo non contiene un valore, la funzione restituisce il valore presente nel campo “Immagine menu attivo”. Se anche questo campo non contiene un valore, la funzione restituisce il valore presente nel campo “Immagine menu normale”.

4.2.3 Informazioni del tipo contenuto (sezione Contenuto, colore rosso)

Questa sezione permette di specificare se vi sono contenuti legati al nodo, di quale tipo sono ed il loro numero. Di seguito vengono descritte le caselle presenti in questa sezione:

- **Tipo di contenuto:** questa casella di riepilogo a discesa contiene le seguenti voci:
 - - *nessun contenuto* - : il valore indica che il nodo non ha e non potrà mai avere dei contenuti collegati. Un nodo senza contenuti può essere usato per rappresentare informazioni descrittive nel menu del sito. Per esempio, un sito contiene nel menu di primo livello la voce “Prodotti” e nei sotto menu sono elencate le categorie dei prodotti. In questo caso i contenuti sono presenti solo nei nodi delle varie categorie (sotto-nodi del nodo “Prodotti”).

- - *link esterno* -: il valore indica che la voce di menu è un link esterno. Selezionando questo valore, appare la sezione “Link” contenente il campo “Link esterno”. Si veda la descrizione della sezione “Link”.

Nota

Un nodo di tipo “- link esterno -” non può contenere contenuti o sotto nodi.

- [*Tipo di contenuto*]: in base ai tipi di contenuti presenti in eQuercus, verranno visualizzate le rispettive voci. Il prodotto eQuercus viene fornito con due tipi di contenuto pre-installati. Selezionando una di queste voci, appare la casella “Numero di contenuti”, mentre nella sezione “Link” appare la casella “Pagina per dettaglio”. Si veda più avanti per la descrizione di queste caselle.
- **Numero di contenuti**: questa casella di riepilogo a discesa appare solo se il tipo di contenuto è di un tipo valido. È possibile selezionare tra le seguenti voci:
 - *Uno*: questo valore specifica che il nodo può contenere un solo contenuto.
 - *Molti*: questo valore specifica che il nodo può contenere più di un contenuto (lista). Selezionando questa voce è visualizzata la casella “Pagina per lista” nella sezione “Link”.

Importante

Dopo l’inserimento del nuovo nodo non sarà più possibile modificare le informazioni presenti nella sezione “Contenuto”.

4.2.4 Informazioni dei links (sezione Link, colore verde)

Le caselle visualizzate in questa sezione dipendono dalle informazioni impostate nella sezione “Contenuto”.

- **Link esterno**: questa casella di testo appare solo se la casella “Tipo di contenuto” nella sezione “Contenuto” contiene il valore “- link esterno -”. Nella casella digitare il link esterno.
- **Pagina per dettaglio**: questa casella di riepilogo a discesa appare solo se è stato impostato un tipo di contenuto valido nella casella “Tipo di contenuto”. Le voci di questa casella equivalgono alle pagine del sito adibite alla rappresentazione del tipo di contenuto selezionato.

Importante

Prima di poter selezionare una pagina è necessario averla assegnata al tipo di contenuto desiderato. Si veda il capitolo 3.2 - “Pagina Associa le pagine del sito ai tipi di contenuto”.

- **Pagina per lista**: questa casella di riepilogo a discesa appare solo se le caselle “Tipo di contenuto” e “Numero di contenuti” contengono rispettivamente i valori “[Tipo di contenuto]” e “Molti”.
Le voci presenti in questa casella corrispondono a tutte le pagine dinamiche (ASP) presenti nella home directory del sito.
- **Frame di destinazione**: questa casella di riepilogo a discesa appare sulla destra di tutte le caselle descritte in questa sezione. Le voci presenti indicano in quale frame aprire la nuova pagina specificata nel link. Se le pagine del sito non sono composte da frame, le uniche voci utili sono “Nessuna” o “Nuova finestra”.

Importante

La funzione della libreria che permette di restituire il link di una voce di menu è `GetNodeLink()`. Nel caso in cui il nodo contiene più contenuti, e sono state impostate sia la pagina per il dettaglio che la pagina per la lista, la funzione `GetNodeLink()` restituisce il link alla pagina per la lista. Per conoscere invece il link alla pagina che per il dettaglio, utilizzare la funzione `GetNodeContentLink()`.

4.2.5 Esempi di possibili configurazioni di nodi per situazioni concrete

In questo capitolo sono descritti alcuni esempi di configurazioni di nodi per situazioni concrete.

- **Come creare il nodo per rappresentare la home page di un sito.**
 - Costruire la pagina “default.asp” nella quale inserire le funzioni della libreria per rappresentare il menu e il contenuto di tipo “Documento HTML”.
 - Creare un nuovo nodo di nome “HOME”.
 - Impostare le voci, nella sezione “Menu”, in base alle proprie esigenze.
 - Selezionare, nella casella “Tipo di contenuto”, la voce “Documento HTML”.
 - Selezionare, nella casella “Numero contenuti”, la voce “Uno”.
 - Accertarsi di aver associato la pagina “default.asp” al tipo di contenuto “Documento HTML”.
 - Selezionare, nella casella “Pagina per dettaglio”, la voce “default.asp”.
 - Dopo l’inserimento del nodo inserire il contenuto della home page.


- **Come creare il nodo per rappresentare gli ultimi dieci eventi visualizzati in una lista.**
 - Costruire la pagina “detailed_list_text.asp” nella quale inserire le funzioni della libreria per rappresentare il menu e i campi titolo, data e corpo dei primi dieci contenuti di tipo “Documento testo” ordinati per data.
 - Creare il nodo “EVENTS”.
 - Impostare le voci, nella sezione “Menu”, in base alle proprie esigenze.
 - Selezionare, nella casella “Tipo di contenuto”, la voce “Documento Testo”.
 - Selezionare, nella casella “Numero contenuti”, la voce “Molti”.
 - Selezionare, nella casella “Pagina per dettaglio”, la voce “- nessuna pagina -”.
 - Selezionare, nella casella “Pagina per lista”, la voce “detailed_list_text.asp”.
 - Dopo l’inserimento del nodo inserire i diversi eventi riempiendo i campi titolo e corpo del contenuto.

- **Come creare il nodo per rappresentare una pagina in cui visualizzare le informazioni dettagliate per un prodotto e una casella ad elenco a discesa in cui poter selezionare un diverso prodotto.**
 - Costruire la pagina “products.asp” nella quale inserire le funzioni della libreria, per rappresentare il menu, le informazioni relative al contenuto di tipo “Documento testo” e i titoli dei diversi contenuti del nodo in una casella ad elenco a discesa.
 - Creare il nodo “PRODUCTS”.
 - Impostare le voci, nella sezione “Menu”, in base alle proprie esigenze.
 - Selezionare, nella casella “Tipo di contenuto”, la voce “Documento Testo”.
 - Selezionare, nella casella “Numero contenuti”, la voce “Molti”.
 - Accertarsi di aver associato la pagina “products.asp” al tipo di contenuto “Documento testo”.
 - Selezionare, nella casella “Pagina per dettaglio”, la voce “products.asp”.
 - Selezionare, nella casella “Pagina per lista”, la voce “- nessuna pagina -”.
 - Dopo l’inserimento del nodo inserire i diversi prodotti riempiendo i diversi campi.

- **Come creare il nodo per rappresentare una pagina in cui visualizzare una lista di nomi di prodotti , i quali sono dei link collegati alla pagina di visualizzazione del dettaglio del prodotto.**
 - Costruire la pagina “list_text.asp” nella quale inserire le funzioni della libreria per rappresentare il menu e la lista dei contenuti del nodo. La lista è formata dai titoli dei contenuti del nodo, i quali sono dei link verso il dettaglio del prodotto.
 - Costruire la pagina “detailed_text.asp” nella quale inserire le funzioni della libreria per rappresentare tutte le informazioni del contenuto di tipo “Documento testo”.
 - Creare il nodo “PRODUCTS”.
 - Impostare le voci, nella sezione “Menu”, in base alle proprie esigenze.
 - Selezionare, nella casella “Tipo di contenuto”, la voce “Documento Testo”.
 - Selezionare, nella casella “Numero contenuti”, la voce “Molti”.
 - Selezionare, nella casella “Pagina per dettaglio”, la voce “detailed_text.asp”.
 - Selezionare, nella casella “Frame di destinazione” posizionata a destra della casella “Pagina per dettaglio” la voce “Nuova finestra”.
 - Selezionare, nella casella “Pagina per lista”, la voce “list_text.asp”.

- Dopo l'inserimento del nodo inserire i diversi prodotti riempiendo i diversi campi.

4.3 Dialogo "Inserisci/Modifica immagine"

La pagina descritta in questa sezione è uno strumento che facilita la selezione di un'immagine presente sul sito. Questo strumento può essere attivato tramite il pulsante  posto a lato delle diverse caselle di tipo immagine. Scegliendo "Inserisci", dopo aver selezionato l'immagine desiderata, la pagina si chiude e l'indirizzo dell'immagine è ricopiato nella casella di destinazione.

Le caselle presenti nella pagina sono:

- **Cerca in:** questa casella di riepilogo a discesa contiene il nome della cartella principale dove sono poste le immagini e le eventuali sotto cartelle. Il nome della cartella principale è impostato durante l'installazione di eQuercus.
- **Nome:** nella casella di riepilogo sono elencati i files presenti nella cartella selezionata nel campo "Cerca in". Facendo clic sul nome, verrà visualizzata l'immagine nel campo posizionato in alto a sinistra, e verrà ricopiato il percorso relativo alla home directory nel campo URL. In questa casella è anche possibile eliminare le immagini agendo sul link "Elimina".
- **URL:** in questa casella di testo è contenuto il percorso relativo alla home directory dell'immagine selezionata.
- **Sfoggia e Upload:** questi pulsanti permettono di eseguire l'upload di un'immagine sul sito. Selezionare l'immagine presente sul proprio computer tramite il pulsante "Sfoggia" ed inviarla mediante il pulsante "Upload".

Nota:

Durante l'installazione di eQuercus è necessario specificare il nome delle cartelle contenenti le immagini per i menu e per i contenuti.

Importante

Per usare i comandi "Upload" e "Elimina" è necessario che la cartella contenente le immagini abbia i diritti di scrittura. Chiedete al vostro provider se offre questa possibilità.

Nel caso in cui non sia possibile assegnare i diritti di scrittura, si può utilizzare un comune programma di FTP per gestire le immagini (copia ed elimina).

Un'altra possibilità per eseguire l'upload è quella di utilizzare dei componenti (COM). Se il provider offre questa possibilità è necessario modificare il codice di eQuercus relativo all'upload.

4.4 Pagina "Modifica nodo"

Questa pagina vi permette di modificare le informazioni relative ad un nodo esistente. Rispetto alla pagina "Crea nodo" vi sono alcune differenze, descritte in questo capitolo. Per la descrizione di tutte le altre caselle si veda il capitolo 4.2 - "Pagina Crea nodo".

Differenze rispetto alla pagina "Crea nodo":

- Il valore che viene specificato nella casella di controllo "Il nodo è visibile" si propaga a tutti i sotto-nodi.
- Le informazioni presenti nella sezione "Contenuto" non possono venir modificate.

4.5 Pagina "Modifica password"

Questa pagina permette di modificare la password dell'utente attualmente in sessione. Digitare la vecchia password nell'omonima casella di testo e la nuova password sia nella casella di testo "Nuova password" e nella casella "Conferma nuova password". Dopo aver selezionato "Cambia" apparirà una pagina di conferma dell'avvenuta modifica.

Gestione contenuti

Questo capitolo descrive le funzionalità che permettono la gestione dei contenuti.

Nota

Tutti gli utenti registrati in eQuercus possono accedere alle pagine descritte in questo capitolo.

5.1 Pagina "Gestione contenuti"

Questa è la pagina principale per accedere a tutte le altre pagine descritte in questo capitolo. La pagina visualizza la struttura dell'interno sito in forma gerarchica ed ogni riga dell'albero corrisponde ad un nodo. I nomi dei nodi possono apparire con un diverso colore, che rappresenta:

- **rosso**: il nodo può contenere uno o più contenuti;
- **rosso chiaro**: il nodo non è visibile e può contenere uno o più contenuti;
- **nero**: il nodo non può contenere contenuti o il nodo è un link esterno.

Le operazioni che possono essere eseguite in questa pagina sono:

- accedere alle pagine per la gestione della struttura (solo Amministratori);
- modificare la password;
- eseguire il logout;
- creare e modificare i contenuti;
- eseguire l'anteprima del sito.

5.1.1 Comando "Gestione struttura"

Questo comando del menu principale, posto in alto a destra nella pagina, permette di accedere alle pagine per la gestione della struttura. Il comando appare solo se l'utente appartiene al gruppo "Amministratore". Si veda il capitolo 4 - "Gestione della struttura".

5.1.2 Comando "Modifica password"

Questo comando del menu principale permette di accedere alla pagina "Modifica password". Si veda il capitolo 4.5 - "Pagina Modifica password".

5.1.3 Comando "Logout"

Questo comando del menu principale permette di terminare la sessione corrente. Dopo aver terminato la sessione, il sistema indirizza il browser alla home page del sito.

5.1.4 Come creare e modificare i contenuti legati ad un nodo

L'aggiunta o la modifica di contenuti può essere effettuata solo per i nodi creati con un determinato tipo di contenuto. Come abbiamo visto nel capitolo 4.2 - "Pagina Crea nodo", vi è la distinzione tra nodi con un solo contenuto e nodi con molti contenuti. Questa differenza determina quale pagina verrà aperta dopo aver fatto clic sul nome di un nodo. Nel caso di nodi con un solo contenuto, si aprirà la pagina "Crea/Modifica contenuto" mentre nel caso di nodi con molti contenuti si aprirà la pagina "Lista contenuti". La descrizione di queste pagine è riportata nei rispettivi capitoli.

5.1.5 Comando Anteprima

Il pulsante anteprima, che è posizionato in basso a destra nella pagina, consente di lanciare una seconda finestra del browser nella quale viene visualizzato il sito gestito da eQuercus.

5.2 Pagina “Lista contenuti”

Questa pagina visualizza la lista dei contenuti presenti nel nodo. Il nome del contenuto è un’informazione indipendente dalla lingua e viene utilizzato solo per la gestione dei contenuti. La lingua scelta per identificare i nomi dei contenuti dipende solo dalla preferenza degli utenti.

Le operazioni possibili in questa pagine sono:

- aggiungere e modificare i contenuti;
- spostare la posizione dei contenuti;
- modificare i nomi dei contenuti;
- eliminare i contenuti.



5.2.1 Come modificare un contenuto

Facendo clic sul nome del contenuto si accede alla pagina “Crea/Modifica contenuto”. Per ulteriori informazioni si veda il capitolo 5.3 - “Pagina Crea/Modifica contenuto”.

5.2.2 Come aggiungere un nuovo contenuto alla lista

Per aggiungere un nuovo contenuto alla lista è necessario digitare il nome del contenuto nella casella di testo presente nell’ultima riga della lista e selezionare “Aggiungi”. A questo punto si aprirà la pagina “Crea/Modifica contenuto”. Per ulteriori informazioni si veda il capitolo 5.3 - “Pagina Crea/Modifica contenuto”.


5.2.3 Come spostare la posizione di un contenuto all’interno della lista

Per spostare la posizione di un contenuto all’interno della lista, fare clic sul pulsante  (sposta il contenuto verso l’alto) o sul pulsante  (sposta il contenuto verso il basso) presenti nella colonna “Operazioni”.


Nota

L’ordine dei contenuti all’interno del sito corrisponde all’ordine presente in questa pagina solo nel caso in cui viene utilizzato il parametro d’ordinamento “per Priorità” nella funzione della libreria `GetListOfContents()`.

5.2.4 Come modificare il nome di un contenuto

Per modificare il nome descrittivo del contenuto, fare clic sul pulsante  presente nella colonna “Operazioni”. Viene proposto un dialogo in cui digitare il nuovo nome.

5.2.5 Come eliminare un contenuto dalla lista

Per eliminare un contenuto, fare clic sul pulsante  presente nella colonna “Operazioni”. Prima di procedere all’eliminazione, il sistema proporrà un dialogo di conferma. Premendo il pulsante OK il sistema procederà all’eliminazione del contenuto per tutte le lingue.

5.3 Pagina “Crea/Modifica contenuto”

Questa è la pagina adibita a inserire o modificare il contenuto. Il titolo della pagina può essere “Crea contenuto...” o “Modifica contenuto...”. Questa distinzione dipende dall’esistenza o meno del contenuto per la specifica lingua. Le caselle, i testi ed i pulsanti presenti in questa pagina, indipendenti dal tipo di contenuto, sono:

- **Scelta della lingua del contenuto:** questa casella di riepilogo a discesa si trova in alto a destra nella pagina. Sono elencate tutte le lingue attive.
- **Data creazione e data ultima modifica:** questi testi sono presenti solo se il contenuto è già stato inserito.
- **Titolo:** questa casella di testo identifica il titolo del contenuto. Per i contenuti di tipo “Documento HTML” questo campo appare solo se il nodo ha più contenuti, in quanto il campo “titolo” serve unicamente per

rappresentare i titoli nelle liste di contenuti. Nel caso in cui il nodo contenga un solo contenuto, il titolo può essere inserito e formattato direttamente nell'editore HTML.

- **Pulsante *Inserisci e Aggiorna***: questi pulsanti servono per inserire rispettivamente aggiornare il contenuto nella lingua specificata.
- **Pulsante *Anteprima***: questo pulsante permette di visualizzare il contenuto prima di renderlo pubblico.
- **Pulsante *Elimina***: questo pulsante appare solo se il contenuto è stato precedentemente inserito. Tramite questo pulsante è possibile eliminare il contenuto per la lingua specificata.
- **Pulsante *Annulla***: questo pulsante permette di uscire dalla pagina senza salvare le eventuali modifiche apportate.

Le altre caselle dipendono dal tipo di contenuto utilizzato. L'editore WYSIWYG funziona come un normale editore HTML.